

Dokumentenbox

Feuer- und wasserfest

DB 210L



 **Trockenmittel (Dry Pack) bitte in der Dokumentenox belassen!**

**Schützt Papiere, Datenträger
und andere Wertsachen**

Feuerschutz geprüft nach DIN EN

Passend für DIN A4 Dokumente



BEDIENUNGSANLEITUNG



facebook.com/BASIGmbH



[@basi_gmbh](https://www.instagram.com/basi_gmbh)



www.basi.eu

Allgemeine Hinweise

Bestimmungsgemäße Verwendung

In einer Dokumentenbox werden wichtige Dokumente, Unterlagen, Verträge, Urkunden sowie elektronische Datenträger sicher aufbewahrt. Die Dokumentenbox kann im privaten Gebrauch oder im Büro eingesetzt werden.

Beachten Sie die Anweisungen in dieser Anleitung, um die Dokumentenbox korrekt zu bedienen.



Warnhinweise: Bei anleitungskonformer und fachgerechter Bedienung sind keinerlei Gefahren zu erwarten. Kleinteile und Verpackungsmaterialien können von Kindern verschluckt werden und zur Erstickung führen! Achten Sie darauf, dass Kleinteile und Verpackungsmaterialien nicht in die Hände von Kindern gelangen. Entsorgen Sie das Verpackungsmaterial sofort.

Die Dokumentenbox ist feuer- und waserbeständig. Sie ist nach DIN EN 15659 Feuerschutz geprüft: 60 Minuten lang brandbeständig bei einer Temperatur von 843°C und schützt somit im Brandfall Papiere, offizielle Dokumente sowie Datenträger (CD's, USB-Sticks...). Sie garantiert den Schutz von Dokumenten und anderen Wertsachen gegen Wasserschäden.

Technische Änderungen bleiben ausdrücklich seitens des Herstellers vorbehalten.

Haftungsausschluss

Der Hersteller übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verletzungen, die bei unsachgemäßer Handhabung entstehen.

Reinigung/Instandhaltung

Leichte Verschmutzungen der Dokumentenbox können mit einem feuchten Tuch entfernt werden.



Entsorgung

Helfen Sie, die Umwelt zu schonen und entsorgen Sie das Produkt und die Verpackungsmaterialien entsprechend den lokalen Vorschriften.

Lieferumfang

Prüfen Sie die Vollständigkeit der Lieferung:

- 1x Dokumentenbox
- 1x Bedienungsanleitung
- 2x Schlüssel
- 1x Trockenmittel (Dry Pack)

© Copyright

Nachdruck oder Vervielfältigung
(auch auszugsweise)
nur mit Genehmigung der: BASI GmbH
Konstantinstraße 387
41238 Mönchengladbach, Deutschland

2023

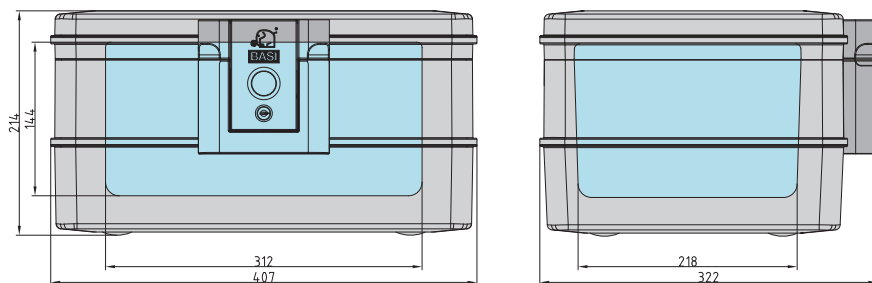
Diese Druckschrift, einschließlich aller ihrer Teile, ist urheberrechtlich geschützt.

Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtes ist ohne Zustimmung der BASI GmbH unzulässig und strafbar.

Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeisung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

BASI GmbH, Konstantinstraße 387,
41238 Mönchengladbach, Deutschland

DB 210L - Inhaltsvolumen: 9,8 Liter - Gewicht: 11,3 kg



**Für vorbeugenden Brandschutz
Verschluss komplett geschlossen
halten.**

Immer waagrecht lagern.

**Wichtig! Gegen Feuchtigkeits-
ansammlung im Innenraum:
Um für ein ausgewogenes Klima
und eine ausgewogene Luftfeuch-
tigkeit im Innenraum zu sorgen,
empfehlen wir die Dokumentenbox
regelmäßig für ca. 30 Minuten zu
lüften und Trockenmittel (Dry Packs)
in den Innenraum zu legen.**

**Das Trockenmittel schützt vor Feuchtigkeit und Geruchsbildung
und damit vor Beschädigung der Dokumente.
Tauschen Sie das Trockenmittel in regelmäßigen Abständen aus!**



Stecken Sie den Schlüssel in den Schließzylinder.



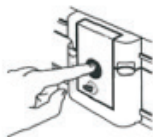
Drehen Sie den Schlüssel eine halbe Umdrehung nach rechts (180 Grad im Uhrzeigersinn).



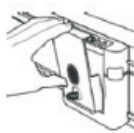
Dokumentenbox und Druckknopf sind jetzt entriegelt.

Bedienung: Dokumentenbox entriegeln

Hinweis: Drehen Sie den Schlüssel nur dann, wenn er ganz in das Schloss eingesteckt ist.



Den schwarzen Druckknopf drücken.

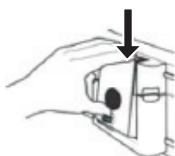


Sobald der Riegel nach oben angehoben ist, ziehen Sie den oberen Teil des Riegels zurück.

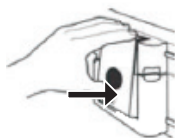


Die Dokumentenbox ist nun entriegelt und Sie können den Deckel anheben.

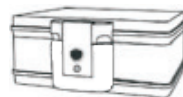
Bedienung: Verriegelung öffnen



Bei geschlossenem Deckel den Riegel nach unten drücken.



Drücken Sie bei heruntergedrücktem Riegel die Unterseite des Riegels nach innen.



Der Riegel ist nun verriegelt und Sie können den Schlüssel einstecken.

Bedienung: Verriegelung schließen



Bei geschlossenem Riegel den Schlüssel in den Schließzylinder stecken.



Drehen Sie den Schlüssel eine halbe Umdrehung nach links (180 Grad gegen den Uhrzeigersinn).



Die Dokumentenbox ist nun verschlossen und Sie können den Schlüssel abziehen.

Bedienung: Dokumentenbox verriegeln

Hinweis: Drehen Sie den Schlüssel nur dann, wenn er ganz in das Schloss eingesteckt ist.